

Espediente-zenbakia: 2022033. Harmonizatua

Kontratazioaren helburua: Enpresetan berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza-zerbitzuak eskaintzea (HAZINNOVA PROGRAMA)

Dokumentua: Preskripzio teknikoen plegua.

1. SARRERA

1.1. Aurrekariak

Euskadiko enpresetan berrikuntza txertatzeko laguntza ematen du Eusko Jaurlaritzak, SPRI-ENPRESA GARAPENERAKO EUSKAL AGENTZIAren bidez (aurrerantzean, “**SPRI**”). Zentzu horretan, eta dagoeneko martxan jarritako beste egitasmo batzuen osagarri gisa, honakoak ditu aurreikusita SPRIk: (i) berrikuntza ez-teknologikorako soluzioak identifikatzeko laguntza-programa baten deialdia egitea (aurrerantzean, “**HAZINNOVA Laguntza Programa**”); eta (ii) aipatutako HAZINNOVA Laguntza Programa ezartzea, aholkularitza espezializatuko zerbitzu baten bidez.

Berrikuntza bultzatzearen bidez, enpresen lehiakortasuna hobetzea da “HAZINNOVA” Laguntza Programaren helburuetako bat. Erakunde onuradunetan berrikuntza-beharrak eta soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza eskaintzen du; era berean, datu baliotsuak bildu eta aztertzeke prozesua ere eskaintzen du, SPRIren bidez egiten den enpresen sustapena bideratzeko.

Gaur egun, orokorrean, Euskadiko enpresen kolektiboak, eta, bereziki, enpresa txikiek, adierazle baxuak dituzte berrikuntzaren erabilerari dagokionez. Hori dela eta, beharrezkoa da enpresei aurrez aurreko eta banakako aholkularitza eskaintzea, haien lehiakortasuna areagotzea ahalbidetuko dieten tresnak erabiltzen laguntzeko.

SPRIren webgunearen bidez egingo da HAZINNOVA Laguntza Programaren hedapena. Programa kudeatzeko, INNOBASQUEren laguntza izango du SPRIk, eta, dagokion hitzarmena betez, HAZINNOVA Laguntza Programaren **erakunde kolaboratzailearen** funtzioa esleitu dio SPRIk INNOBASQUEri (aurrerantzean, “**Erakunde Kolaboratzailea**” erabil daiteke INNOBASQUE izendatzeko).

2. KONTRATAZIOAREN HELBURUA

SPRIren Teknologia, Berrikuntza eta Jasangarritasun arloak, Berrikuntza Sailaren bidez, “Euskadiko enpresetan berrikuntza-beharrak eta soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko” aholkularitza-zerbitzu tekniko kontratatatu behar du; aurrerantzean “**HAZINNOVA Programa**” gisa izendatuko dugunaren barruan kokatuko dira zerbitzu horiek.

Lehiaketa publiko honen esleipendunek zerbitzuak emango dizkiete, espezietan, HAZINNOVA Laguntza Programaren onuradun suertatzen diren erakundeei (aurrerantzean, “**Erakunde onuradunak**”, “**Erakunde parte-hartzaileak**” edo, denak batera, “**Enpresa parte-hartzaileak**”). Hori dela eta, eman beharreko zerbitzuen bolumena eta ezaugarriak honakoen arabera izango dira: (i) laguntza ematearen aldeko ebazpenak; eta (ii) erakunde onuradunen onarpena. Hori guztia, HAZINNOVA Laguntza Programaren esparruan.

Eman beharreko zerbitzuen bolumena eta ezaugarriak HAZINNOVA Laguntza Programaren bilakaeraren arabera izango dira. 1. lotea izango da salbuespen bakarra. Lote hori gauzatu beharra finkoa izango da eta haren ordainketak oroharreko prezioa izango du, esleitutako laguntzen bolumena edozein delarik ere; HAZINNOVA Laguntza Programaren deialdia onartzea izango da baldintza bakarra.

2.1 HAZINNOVA Programaren egitura orokorra eta loteen arabera banaketa

➤ HAZINNOVA Programaren egitura orokorra:

HAZINNOVA Programaren baitako zerbitzuak 9 lotetan banatuta daude, jarraian zehazten den moduan. Programaren baitan, **2.etik 9.era arteko loteen esleipendun suertatzen diren enpresek eta INNOBASQUEK** (erakunde kolaboratzaile gisa) **Enpresa Parte-hartzaileak dinamizatzen dituzte, erakartzen dituzte, harrera egiten diete eta programan izena ematen laguntzen diete** (www.spri.eus webgunean eskuragarri dagoen formulario-galdetegi baten bidez). **INNOBASQUEren** kasuan, agente jakin batzuen laguntza jasotzeko aukera izango du, SPRIk agindutako funtzioak egiteko.

Une honetatik aurrera, **Enpresa Parte-hartzaileetan berrikuntza-beharrak eta soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza-lanak** hasiko dira. 2 eta 9 arteko loteen esleipendun suertatzen diren enpresek egin beharko dituzte lan horiek. Honako hauek izango dira lanak, gutxienez:

Enpresa parte-hartzaile bakoitzean

- Dagokion aholkularitza-zerbitzua esleitu eta gehienez ere astebeteko epean, izena emandako enpresak aztertzea dagokion lotearen kontratistak harremanetan jarri beharko du **Enpresa Parte-hartzailearekin**, betetako formularioan eskura daitekeen informazioaren arabera. Telefonoz jarriko da harremanetan, eskatzailearen beharrak hobeto ezagutzeko eta aurrez aurreko ezarpena nola egin adosteko.
- Ebazpena argitaratu eta gehienez ere 3 hilabeteko epean, **aholkularitza eman** eta **enpresa parte-hartzailearekin** adostutako zerbitzua **ezarri** beharko dute 2 eta 9 arteko loteetako kontratistek, modu erraz eta bizkorrean. Aholkularitza **banakakoa** izango da eta Enpresa Parte-hartzailearen egoitzan emango da. Gainera, ezarpen-prozesuan zalantzak argitzeko euskarri bat gehituko da.
- **Enpresa parte-hartzaileak** ezarritako zerbitzuaren deskargua egitea esleitutako kontratistarekin, eta dagokion bitarteko agentearen laguntzarekin.
- **Idazkaritza teknikoak** egindako lana ebaluatzea, soluzioen erabilera mailari eta jasotako ezarpen-zerbitzuaren asebetetze mailari dagokionez; eta espedientea itxeko proposamena igortzea.

Orokorrean:

- **Idazkaritza teknikoak** lote ezberdinen kontratistek egindako lana gainbegiratzea.
 - Lote bakoitzaren kontratistaren jarraipen-txostena eta azken txostena, egindako lanen gainekoa. Txosten horrek ondorio orokorrak jaso beharko ditu, baita sektoreen eta Enpresa Parte-hartzailearen tamainaren araberrako ondorio espezifikoak ere, egindako hobekuntzen eraginaren gaineko ondorio baliagarriak garatzeko aukera izan dezan SPRIK.
 - **Idazkaritza teknikoak** HAZINNOVA Laguntza Programaren deialdia nola doan azaltzen duten aldizkako jarraipenerako txostenak egitea, bai orokorrak, bai INNOBASQUEk eta lote bakoitzaren kontratistak garatutako jardueri buruzkoak.
 - **Idazkaritza teknikoak** HAZINNOVA Laguntza Programaren deialdia baloratze azken txostena egitea.
 - **Idazkaritza teknikoak** hark garatutako jardueraren bilakaeraren gaineko txostena egitea. Txosten hori INNOBASQUEREN eskura jarri behar da.
 - Kontratista ezberdinek eskainitakoaren arabera, SPRIri, INNOBASQUERI eta gainerako eragileei prestakuntza ematea.
- HAZINNOVA Programaren esparruan eman beharreko zerbitzuen eremua:

Kontratuaren xede diren jarduerak Euskal Autonomia Erkidegoko eremuan gauzatuko dira, urtebetez, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasita.

- Loteak: bai

Administrazio Klausulen Pleguan deskribatutako Loteetan banatzen dira HAZINNOVA Programaren baitan eman beharreko zerbitzuak, eta gai hauen ingurukoak izango dira:

- 1. lotea: HAZINNOVA Proiektuaren koordinazio orokorra egiteko **idazkaritza teknikoak**.
- 2. lotea: Arlo EKONOMIKO-FINANTZARIOAN berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza zerbitzuak, Enpresa Parte-hartzailearen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketa estrategikoa hobetuko dituztenak, enpresaren errentagarritasuna kontrolatze aldera. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:

- Enpresa Parte-hartzailearen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketa estrategikoa hobetzea, errentagarritasuna kontrolatzeko:
- Adierazleak aztertzea eta aginte-koadro bat sortzea, erabakiak hartzeko prozesua hobetzeko helburuz.
- Enpresa Parte-hartzailearen kostuen eta errentagarritasunaren kontrola hobetzea.
- Enpresa Parte-hartzailearen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa hobetzea.
- Enpresa Parte-hartzaileetan kostuen azterketa egitea.
- Kostuen eta tarifen egozte berrikustea.
- Likidezia handitzea eta zorra birfinantzatzea.
- Kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketa estrategikoa nabarmen hobetuko dituzten soluzio teknologiko berriak ezartzearen premia eta bideragarritasuna aztertzea.
- 3. Iteia: BARNEKO ADMINISTRAZIO PROZESUEN arloan berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza-zerbitzuak, administrazio-zerbitzuak (eskarien kudeaketa, kobrantzak eta ordainketak, dokumentuen kudeaketa, bezeroen kudeaketa, erreklamazioen kudeaketa, berankortasuna eta abar) berriro diseinatzea ahalbidetuko dutenak, Enpresa Parte-hartzailearen eraginkortasuna hobetze aldera. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:
 - Enpresa Parte-hartzailearen barneko administrazio-prozesuak berrikustea eta hobetzea.
 - Proiektuak eta lana kudeatzeko eredu berriak ezartzea.
 - Kudeaketa administratiboa automatizatu eta nabarmen hobetuko duten soluzio teknologiko berrien premiaren eta bideragarritasunaren gaineko azterketak.
- 4. Iteia: PRODUKZIO arloko berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza zerbitzuak, produkzio-prozesuak hobetzea ahalbidetuko dutenak, hala, Enpresa Parte-hartzailearen produktibitatea, kalitatea, jasangarritasuna edo segurtasuna areagotzeko. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:
 - Enpresa Parte-hartzailearen produkzio-prozesua optimizatzea eta hobetzea (layout).
 - 5S metodologia ezartzea.
 - Enpresa Parte-hartzailearen produkzio-kostuak aztertzea eta berrikustea.
 - Enpresa Parte-hartzailearen produktibitatea hobetzea.
 - Plantako produkzioaren plangintza hobetzea.
 - WIP ezartzea.
 - Lean manufacturing pilotu bat ezartzea.
 - TPM sistema ezartzea.
 - Produkzio-prozesuak eta haien kudeaketa hobetuko dituzten soluzio teknologiko berriak ezartzearen premia eta bideragarritasuna aztertzea.
 - Energiarekin eta ingurumenarekin lotutako ekoizpenaren kostuak/eragina nabarmen gutxituko dituzten hobekuntzak ezartzea (ekoprodukzioa).
 - Aukerak identifikatzea eta produktuen birmanufaktura probatzea.
- 5. Iteia: LOGISTIKA arloan berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza-zerbitzuak, hornidura- edo banaketa-katea hobetzea ahalbidetuko dutenak, hala, gastuak, ingurumenarekiko eragina eta entrega-epeak murrizteko, eta bezeroenganako zerbitzua hobetzeko. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:
 - Biltegiaren kudeaketan, eraginkortasuna eta optimizazioa hobetzea.

- Logistika-prozesuaren eraginkortasuna aztertu eta hobetzea.
 - Izakinen kudeaketa hobetzea.
 - Hornidura- edo banaketa-katea berriro diseinatzea.
 - Ibilbide logistikoak optimizatzea.
 - Eskaria aurreikusteko metodologia bat ezartzea.
 - Logistikaren kudeaketa hobetuko duten soluzio teknologiko berriak ezartzearen premia eta bideragarritasuna aztertzea.
 - Logistikaren edo biltegiaren kudeaketaren arloan, energiarekin eta ingurumenarekin lotutako kostuak/eragina nabarmen gutxituko dituzten hobekuntzak ezartzea.
- 6. lotea: PERTSONEN arloko berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza-zerbitzuak, Enpresa Parte-hartzailearen baitan pertsonen konpromisoa eta motibazioa areagotzeko pertsonen kudeaketa hobetzea ahalbidetuko dutenak. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:
 - Enpresa Parte-hartzaileko langileen motibazioa eta inplikazioa areagotzea.
 - Langileen arteko laneko giroa hobetzea.
 - Lantalde bereko kideen arteko komunikazioa hobetzea.
 - Lanpostu bakoitzaren funtzioak eta ardurak definitzea eta lantzea.
 - Lantaldearen produktibitatea hobetzea.
 - Profil eta lanpostu berriak definitzea.
 - 7. lotea: BEZEROEN arloko berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza zerbitzuak. Merkatu-kuota areagotzeko, bezeroen ezagutza, harrera, kaptazioa edo leialtzea hobetzea ahalbidetuko dutenak dira. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:
 - Bezero berriak identifikatzea eta erakartzea.
 - Produktuen merkaturatzea hobetzea.
 - Sustapenerako eta bezeroengana iristeko kanal berriak identifikatzea.
 - Bezeroak fidelizatzea.
 - Markaren posizionamendua hobetzea.
 - Bezeroen segmentazioa egitea.
 - Bezero-zorroa dibertsifikatzea.
 - Bezero berriekin, bezero berankorrekin... jarduteko protokoloak prestatzea.
 - Bezeroen ezagutza, erakarpena, arreta edo fidelizazioa hobetzea ahalbidetuko duten IKT soluzio berrien premia eta bideragarritasuna aztertzea.
 - Marka berdearen bidez posizionamendua hobetzea (ingurumeneko etiketak, etab.).

- 8. lotea: MERKATU BERRIEN arloan berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza zerbitzuak, Enpresa Parte-hartzailearen marketina egokitzea ahalbidetuko dutenak, hala, merkatu geografiko edo bezeroen segmentu berrietara iritsi ahal izateko. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:
 - Produktu bat edo batzuk dibertsifikatzeari edo merkatu berrietan sartzeari buruzko azterketa.
 - Produktu edo produktu-gama berri bat merkaturatzearen gaineko azterketa.
 - Merkatu berrietara sartzea erraztuko duten marketin-estrategiak ezartzea edo egokitzea.
 - Produktuak merkaturatzean izan duen onarpena kontsumitzailearekin egiaztatzea.
 - Online saltzeko estrategia bat garatzea eta e-commercea indartzea.
 - Enpresaren jardura sektore berrietara dibertsifikatzea.
 - Produktuaren kontzeptua definitzea, ondoren prototipoa egiteko.
 - Salmenta-prozesua merkatu berri batera egokitzea.
 - Marketina merkatu berrietara hobeto egokitzea ahalbidetuko duten IKT soluzio berriak ezartzearen premia eta bideragarritasuna aztertzea.
 - Marka berdearen bidez merkatu berrietara sartzea.
- 9. lotea: PRODUKTUAREN arloan berrikuntza-soluzioak identifikatzeko eta ezartzeko aholkularitza zerbitzuak, honakoak ahalbidetuko dituztenak: (1) negozioaren bolumena areagotuko duten produktuak eta lotutako zerbitzuak eskuratzea (2) aurrez zituzten produktuak edo lotutako zerbitzuak nabarmen hobetzea, haien ezaugarriak aldatuta, erabilera aldatuta, bezeroaren esperientzia aldatuta, materialak ordezkaturak, diseinua moldatuta, ekodiseinua erabilita eta/edo ontziratzea aldatuta, negozio-bolumena edo salmenta-marjinak handitzeko (3) babes industrialak ahalbidetuko duten soluzioak identifikatzea. Orientazio gisa, gai hauek erlazioa dute:
 - Produktua aztertzea eta langileekin, bezeroekin eta abarrekin batera funtsezko hobekuntza posibleak identifikatzea.
 - Produktuen eta zerbitzuen zorroa aztertzea eta lehentasunak ezartzea.
 - Identifikatutako funtsezko hobekuntza posibleen bideragarritasuna aztertzea.
 - Produktuari funtsezko hobekuntzak egiteko behar teknologikoak definitzea.
 - Merkatuaren eskaria aztertzea (bezeroen premiak, legedia, jasangarritasuna, etab.)
 - Produktu berri posibleak pentsatzea eta kontzeptualizatzea.
 - Produktu posibleen ideiak edo prototipoak bezeroekin batera balioztatzea eta probatzea.
 - Produktu berriak garatzeko behar teknologikoak definitzea.
 - Ondasunak saltzetik zerbitzuak eskaintzera pasatzeko (*serbitizazioa*) trantsizio posibleak aztertzea eta definitzea.
 - Metodologia berriak ezarrita (bizkorrak, MVP, etab.), produktuak garatzeko prozesua hobetzea.
 - Patenteak, marka komertzialak eta diseinu industrialak kudeatzeko prozesuan aholkularitza eskaintzea, egindako inbertsioak nazioartean errentagarri bihurtzeko (EPO eta PCT patenteak, eta Europako marka komertzialak eta diseinu industrialak).

3. EGINGO DIREN JARDUEREN HELBURUAK ETA DESKRIBAPENA

3.1. Helburu orokorrak

Zerbitzuak eskaintzeko garaian, honako irizpideak jarraitu beharko ditu lote bakoitzaren kontratistak:

- Behar dituztenei, berrikuntza-soluzioak **modu proaktiboan eramatea**, Enpresa Parte-hartzailerak *in situ* bisitak eginda; era berean, berrikuntza arloko beharrak identifikatzen laguntzea eta, ondoren, haien lehiakortasuna hobetuko duten soluzioak behin betiko ezartzen laguntzea.
- **Berrikuntza-soluzioek** negozioan dituzten onuren inguruko **sentsibilizazio-lanetan laguntzea**, SPRIren webgunean eskuragarri dagoen informazioaren bidez.
- SPRIk, INNOBASQUEk eta azken horrek izan litzakeen gainerako eragileek ehunaren arazoen eta premien gainean **emandako ezagutza aprobetxatzea**, eta haien hedapenerako gaitasuna erabiltzea Enpresa Parte-hartzaileak martxan jartzea bultzatzeko.

3.2. Lote bakoitzeko jardueren xehetasunak

Lote bakoitzaren kontratistak arreta pertsonalizatua eskaini beharko du. Enpresa Parte-hartzaileek berrikuntza arloan dituzten premiak detektatu beharko ditu, eta premia horiei aurre egiteko soluziorik egokienak erraztu beharko ditu; ondoren, lagundu egin beharko die kontsultak eta zalantzak argituz, soluzioaren ezarpen erreala bermatzeko.

HAZINNOVA Laguntza Programaren webgunean eskuragarri dagoen eskaera-formularioaren bidez HAZINNOVA Laguntza Programaren gaineko interesa agertzen duten eta parte hartzeko eskatzen duten Euskadiko enpresak **erakartzea eta horiei laguntza tekniko pertsonalizatua eskaintzea** da kontratuaren xedea. Horretarako, kontratista bakoitzak honako jarduerak egin beharko ditu, zehazki:

➤ 1. loterako jarduerak:

Lote ezberdinen gauzatzearen koordinazio orokorra burutzeko helburuz, SPRIrekin lankidetzan aritzea, hauen bidez:

- Egindako komunikazio-kanpainen ondorioz parte hartzeko interesa agertzen duten Enpresa Parte-hartzaileen laginak jasotzea eta INNOBASQUEri birbideratzea.
- 2 eta 9 arteko loteen kontratistek eta INNOBASQUEk beren lana egin ondoren, eskaerak jaso, kudeatu eta aztertzea, eta **Enpresa Parte-hartzaileari** aholkularitza inplantatzaile bat (dagokion lotearen kontratista) esleitzeko proposamena egitea.
- Enpresa Parte-hartzaileetan soluzio berritzaileen ezarpena egiteko esleipendunek behar bezala arrazoituta aurkezten dituzten lan-memoriak ebaluatzea eta horiek baloratzen laguntzea. Memoria horietan aurreikusten diren zerbitzuak ematen hasi aurretik, memoriak onartu behar ditu SPRIk.
- **Enpresa parte hartzaile** bakoitzean egindako lana ebaluatzea, soluzioen erabilera mailari eta jasotako ezarpen-zerbitzuaren asebetetze mailari dagokionez; eta espedientea ixteko proposamena igortzea.
- Lote ezberdinak eta haien gauzatzea gainbegiratzea eta kudeatzea.
- Lote ezberdinetako kontratistek egindako lana kontrolatzea eta ebaluatzea.
- Kontratistek garatutako jardueraren bilakaeraren gaineko txostenak **INNOBASQUERI** bidaltzea.
- Une bakoitzean SPRIk izendatzen dituen HAZINNOVA Programako kide guztiekin (SPRI, Innobasque, Enpresa Parte-hartzaileak) hitz egitea, eta bakoitzari behar duen laguntza ematea.

- Zerbitzuaren martxa azaltzen duten bitarteko txostenak egitea; bitarteko txosten horiek, aldi berean, 2. eta 9. loteen esleipendunak igorritako bitarteko txostenetako informazioa jaso behar dute.
- HAZINNOVA Laguntza Programaren deialdia baloratzeko azken txostena egitea.
- Kontratua garatzeko ezartzen diren prestakuntza-ekintzetan parte hartzea.
- SPRIri eta INNOBASQUEri prestakuntza ematea.
- Lana amaitutakoan, esleipendunak jarraian zerrendatzen diren txostenak entregatu beharko dizkio SPRIri. 3.4 eta 7.2 klausulen arabera, SPRI izango da txosten horien jabea zentzu orokorrean (aurrerantzean, jarraipenerako bitarteko txostenekin batera, **“1. loteko txostenak”**):
 - Datuen ustiapena.
 - Txosten exekutiboa, emaitzen azterketa barne duena.
 - Amaierako txostena, hauek jasoko dituenak: (1) harremanetan jarritako Enpresa Parte-hartzaileen zerrenda, (2) benetan aholkularitza jaso duten enpresen zerrenda, (3) eragiketetan jazotako gorabeherak, (4) bitarteko txostenen inguruko informazioa, (5) eragiketa burutzeko erabilitako antolaketa-egitura eta giza-lantaldea (**idazkaritza teknikoak eta kontratistak**) eta (6) etorkizuneko jardueretarako hobekuntza-proposamenak.

Kudeaketarako, jarraipenerako eta koordinaziorako **informazio-sistema** bat izan behar du idazkaritza teknikoak, HAZINNOVA Programak egoki funtziona dezan, eta ondoren datuak eta estatistikak ustiatu ahal izateko.

➤ 2. eta 9. loteetarako jarduerak

Hala, lote hauetako bakoitzaren esleipendunak honako jarduerak egin beharko ditu:

1. Enpresa Parte-hartzaileak erakartzea.
2. Enpresa Parte-hartzailearentzat proposatutako berariazko soluzioa diseinatzea.
3. Enpresa Parte-hartzaileei Aholkularitza Zerbitzua ematea.
4. Deskargua.

1. *Enpresa Parte-hartzaileak erakartzea.*

Animatzea eta hautagaiak erakartzeko prozesuan parte hartzea, horiek HAZINNOVA Laguntza Programan parte har dezaten eta, bereziki, eskainitako aholkularitza-zerbitzuan sar daitezen.

Hautagai bat “erakartzea” lortu dela ulertuko da Enpresa Parte-hartzaileari aholkularitza-zerbitzua eman zaionean, HAZINNOVA Laguntza Programaren deialdian ezarritako irizpideekin bat etorritik.

Kontratua sinatu ondorengo 3 hilabeteetan garatu behar dira, batez ere, erakartzeko ekintzak. Erakartzeko ekintzen artean, Enpresa Parte-hartzaileak izan litezkeen enpresak erakartzeko 2 tailer garatu behar ditu, gutxienez, esleipendunak.

Erakarpen-ekintzak garatzeko, erakarpen-plana jasotzen duen proposamen bat aurkeztu behar du esleipendunak. Halaber, erakarpen-jarduera normal garatzeko beharrezko bitarteko material eta espazio guztiak izan beharko ditu.

INNOBASQUEk gainbegiratu eta koordinatu du kontratisten erakarpen-planen ezarpena.

Halaber, SPRIk edo INNOBASQUEk HAZINNOVA Proiektua garatzeko ezarritako prestakuntza-ekintzetan parte hartu behar du esleipendunak, eta INNOBASQUEk egingo duen dinamizazio- eta erakarpen-lanaren (enpresa lizitatzailleek erakarritako enpresez gain, Enpresa Parte-hartzaile gehiago erakartzeko) baitako kontsultetan lagundu beharko du.

2. Enpresa Parte-hartzaileentzat proposatutako berariazko soluzioa diseinatzea.

Esleipendunak jarduera hau hasiko du berak identifikatutako Enpresa Parte-hartzaileentzat eta INNOBASQUEk zuzenean identifikatutakoentzat, baldin eta HAZINNOVA Laguntza Programak eskaintzen duen aholkularitza arloko laguntza jasotzeko modukoak badira. Prozesua honelakoa izango da:

- Enpresa Parte-hartzailean berrikuntza-soluzioak zer baldintzatan ezarriko dituen zehaztuko du esleipendunak. Horretarako, dagokion lan-memoria prestatuko du. Memoria hori SPRIri bidali behar zaio, lanak egiten hasi aurretik hark onar dezan.

Lan-memoria ahalik eta zehatzena izan dadin, esleipenduna harremanetan jarriko da dagokion Enpresa Parte-hartzailearekin, haren baldintza partikularrak aztertzeko, haren beharrak hobeto ezagutzeko eta soluzio berritzailea zer baldintzatan ezarriko den (aurrez aurre) adosteko.

Behin lan-memoria onartuta, esleipendunak elkarlanerako hitzarmen bat sinatuko du soluzio berritzailea ezarriko zaion Enpresa Parte-hartzailearekin; ezarpen-zerbitzuak garatzeko memorian adostutako baldintzak jasoko ditu hitzarmen horrek.

- SPRIrekin adostutako lan-memorian eta Enpresa Parte-hartzailearekin sinatutako elkarlanerako hitzarmenean aurreikusitako zerbitzuek erraz eta azkar ezartzeko modukoak izan behar dute. Halaber, proposatutako aholkularitza banakakoa izango da, eta Enpresa Parte-hartzailearen egoitzan egingo da.

3. Enpresa Parte-hartzaileei Aholkularitza Zerbitzua ematea.

SPRIko Zuzendari Nagusiak laguntzak Erakunde Onuradunei ematea onartzen duen Ebazpena jakinarazten denetik gehienez ere 3 hilabeteko epean, proposatutako soluzioak ezarri behar dituzte lote bakoitzeko enpresa esleipendunak eta Enpresa Parte-hartzaileak; bisiten eta ezarpenaren emaitza jaso behar dute, eta esleipendunak bere sistema propioan erregistratu behar du. HAZINNOVA eragileak erakarpen-prozesuan parte hartu badu, hura ere joan daiteke Enpresa Parte-hartzaileari egiten zaion lehenengo bisitara, eta bertan parte har dezake.

Jasotako ezarpen-zerbitzuarekiko asebetetze mailari eta soluzioen erabilera mailari buruzko ebaluazioa egingo du Enpresa Parte-hartzaileak.

4. Deskargua.

Zerbitzuaren martxari buruzko tarteko jarraipen-txostenak egin beharko ditu esleipendunak (SPRIk eskatuta), baita emaitzen analisia jasotzen duen amaierako txosten exekutibo bat ere.

Horrez gain, kontratista guztiek prestakuntza eman beharko diete SPRIri, INNOBASQUERI eta parte hartzen duten gainerako eragileei, eskaintakoaren arabera.

3.3. Zerbitzuaren dimentsionamendua

Enpresa Parte-hartzaileetan berrikuntza ez-teknologikorako soluzioen beharrak identifikatzeko eta ezartzeko HAZINNOVA aholkularitza-zerbitzu teknikoaren baitan SPRIk egin beharreko jardueretan laguntzea da eskatutako zerbitzuen helburua.

1. loterako

1. lotearen baitako zerbitzuei esleitutako pertsonen taldeak zerbitzuaren beharretara egokitu behar du eta, hortaz, baliabide egokiak bideratu behar dira zeregin bakoitzerako; hala, hurrengo
4. kapituluari jasotako profil profesionala betetzen duten pertsonak izendatu behar dira, modu

zentzudunean. Gutxi gorabehera, 1. loteari dagokion zerbitzua emateko, gutxienez, 2 pertsona behar direla kalkulatzeko da.

2.etik 9. loteetarako

Benetan emandako guztizko zerbitzu kopuruaren arabera zehaztuko da lote bakoitzean (2.etik 9.era) egin beharreko lanaren bolumena. Nolanahi ere, 2.etik 9. loteetako lanek, gutxienez, 50 orduko dedikazioa eskatzen dute **aholkularitza-zerbitzu bakoitzeko, Enpresa Parte-hartzaileetan berrikuntza arloko beharrak eta soluzioak identifikatzera eta ezartzera bideratuak.**

Administrazio Klausula Partikularren Pleguan jasotako Klausula Espezifikoen 16. atalean aurreikusitako kontratu-aldaketa eragotzi gabe, eman beharreko gehieneko zerbitzu kopurua bi kontzeptu hauek zatituta lortzen dena da, lote bakoitzerako:

Lotearen gehieneko aurrekontua / Zerbitzuaren prezioa

Nolanahi ere, kontratista bakoitzak emandako eta amaitutako zerbitzuen arabera izango da ordainketa. Hala, SPRI ez dago behartuta lote bakoitzerako esleitutako gehieneko aurrekontua agortzera.

3.4. Konfidentzialtasuna eta lanaren jabetza

Dagokion Administrazio Klausula Partikularren Pleguan ezarritako aurreikuspenak eragotzi gabe, SPRIren jabetzakoa izango da lote ezberdinetako kontratista bakoitzak dagokion kontratuaren baitan garatutako lana (bereziki, baina mugarik gabe, 1. loteko eta 2. lotetik 9. loterako txostenak, 7.2. klausulan zehazten denarekin bat), eta enpresa esleipendunek egindako lanen konfidentzialtasuna bermatu beharko dute.

4. HAZINNOVA PROIEKTUARI ESLEITUTAKO LANGILEEK IZAN BEHARREKO PROFIL PROFESIONALA

1. loterako

HAZINNOVA Proiektu honi esleitutako pertsonak bete beharreko baldintzak eta izan beharreko gaitasunak honakoak dira:

- Hautatutako pertsonak esperientzia edo prestakuntza egokia izan behar dute ezarri beharreko soluzioen ezaugarrien, funtzioen eta erabileraren gainean; eta esperientzia izan behar dute ehun enpresarialarekiko, sektoreko agenteekiko, enpresa arloko agenteekiko eta abarrekiko lankidetzan eta antzeko zereginetan.
- Aurreko atalean deskribatutako kudeaketa, azterketa, elkarrizketa eta koordinazio arloko funtzioak haien gain hartuko dituzten pertsonak.
- Pertsona horietako batek, zeregin horiez gain, lantaldea koordinatuko du eta SPRIrekiko solaskide nagusia izango da; horrelako zereginen inguruko ezagutza eta esperientzia izango ditu pertsona horrek. Era berean, zerbitzua ongi garatzeko beharrezkoak irizten dituen egiaztapenak egitea erraztuko dio SPRIri, eta hark eskatzen dizkion dokumentu eta txosten oro aurkeztu beharko ditu jardueraren inguruan.
- Proposatutako lantaldeko kide batek, gutxienez, euskara menderatu beharko du. C1 ziurtagiria, EGA edo baliokideren bat aurkeztu beharko du hori egiaztatzeko.

SPRIren Berrikuntza Sailak zuzenean gainbegiratu du 1. loteari esleitutako lantaldeak egindako lana.

Behar puntualen arabera, HAZINNOVA Proiektuko 1. lotean pertsona gehiago sartzeko eska dezake SPRIk. Pertsona horiek enpresa esleipendunaren menpekoak izango dira.

Inolako kasutan ere ez dute izango Eusko Jaurlaritzarekiko, SPRIrekiko eta/edo haien parte diren elkarrekeiko lan-, kontratu- edo funtzionario-harremanik, ezta beste edozein motatako harremanik ere, ez kontratuak irauten duen artean, ez amaitzean.

2. lotetik 9. lotera

Lote hauek garatzeko beharrezkoa izango da lantalde inplantatzailea jarraian zehazten diren pertsona kopuruak osatzea:

LOTEA	Gutxieneko pertsona kopurua
2. lotea	2
3. lotea	2
4. lotea	2
5. lotea	2
6. lotea	2
7. lotea	3
8. lotea	3
9. lotea	2

Kontratuak irauten duen artean lantalde horrek egin beharreko zerbitzu kopurua honakoa izango dela aurreikusten da:

LOTEA	Aurreikusitako zerbitzu kopurua
2. lotea	50
3. lotea	40
4. lotea	40
5. lotea	40
6. lotea	40
7. lotea	70
8. lotea	70
9. lotea	33

Dena den, HAZINNOVA Laguntza Programaren baitako zerbitzu-eskaeraren arabera izango da emango diren benetako zerbitzuen kopurua.

Lote hauen baitako zerbitzuak garatzeko esleitutako pertsonen bete beharreko baldintzak eta izan beharreko gaitasunak honakoak dira:

- Hautatuko pertsonen esperientzia eta prestakuntza egokia izan behar dituzte ezarri beharreko soluzioen alorrean. Horrez gain: Enpresa Parte-hartzaileak ulertzen duen hizkuntza bat hitz egin behar dute; negozioaren gainera oinarritzko ezagutza izan behar dute, enpresariei negozioan berrikuntza-soluzioak erabiltzearen abantailak modu eraginkorrean komunikatu ahal izateko; eta esperientzia izan behar dute ehun enpresarialarekiko, sektoreko agenteekiko, enpresa arloko agenteekiko eta abarrekiko lankidetzan eta antzeko zereginetan.
- Aurreko atalean deskribatutako ezarpen-funtzioak haien gain hartuko dituzten pertsonak.
- Pertsona horietako batek, soluzioak ezartzeaz gain, lantaldea koordinatuko du eta SPRIrekiko eta **idazkaritza teknikoarekiko** solaskide nagusia izango da; horrelako zereginen inguruko ezagutza eta esperientzia izango ditu pertsona horrek. Era berean, zerbitzua ongi garatzeko beharrezkoak irizten dituzten egiaztapenak egitea erraztuko die SPRIri eta **idazkaritza teknikoari**, eta haiek eskatzen dizkieten dokumentu eta hileko txosten oro aurkeztu beharko ditu jardueraren inguruan.

- Lantaldeko kide batek, gutxienez, euskara menderatzen duela egiaztatu beharko du. Gutxienez, C1 mailako ziurtagiria, EGA edo baliokidea izan beharko du.

Idazkaritza teknikoak gainbegiratuko du lote bakoitzari (2.etik 9.era) esleitutako lantaldeak egindako lana, eta, aldi berean, SPRIren Berrikuntza Saila eta, hala dagokionean, hark ezartzen duena informatuko ditu.

Behar puntualen arabera, HAZINNOVA Proiektuko 2.etik 9.era arteko loteetan pertsona gehiago sartzeko eska dezake SPRIk. Lote bakoitzeko enpresa esleipendunaren menpekoak izango dira pertsona horiek.

Inolako kasutan ere ez dute izango Eusko Jaurlaritzarekiko, SPRIrekiko eta/edo haien parte diren elkarteekiko lan-, kontratu- edo funtzionario-harremanik, ezta beste edozein motatako harremanik ere, ez kontratuak irauten duen artean, ez amaitzean.